



Korte Introductie
CASH BizzCloud
Koppeling

Koppeling Instellen	2
Hoofdmenu	4
Kassa Instellen – Producten	5
Kassa Instellen – Kassa Opties	7
Kassa Hardware Koppelen	9
Kassa Gebruiken	10
Kassa Afsluiten	13
BizzCloud Afsluiten	14
Meer Informatie en Contact	15

BizzCloud kan via de volgende webpagina gekoppeld worden aan een bestaande CASH omgeving:

<https://www.bizzcloud.nl/cash-koppeling>

Naast algemene gegevens om een BizzCloud omgeving aan te maken hebben wij de inloggegevens van uw CASH omgeving nodig zodat we daarna de juiste CASH omgeving kunnen kiezen.

Het aanmeldscherm ziet er als volgt uit:

Uw Naam *	Uw Bedrijfsnaam *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Uw Emailadres *	Uw Telefoonnummer (optioneel)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kies Uw Taal *	
<input type="text" value="Nederlands"/>	

CASH Gegevens

CASH Gebruikersnaam (e-mailadres) *	CASH Wachtwoord *
<input type="text" value="Emailadres"/>	<input type="text" value="Wachtwoord"/>
CASH Relatienummer *	
<input type="text" value="Relatienummer"/>	
<input type="checkbox"/> Ik ga akkoord met de BizzCloud Algemene Voorwaarden	<input type="button" value="Probeer Gratis"/>

Als u alle benodigde gegevens heeft ingevuld wordt er een BizzCloud bedrijfsomgeving voor u aangemaakt. Dit kan ongeveer 1 minuut duren omdat er veel zaken goed moeten worden ingesteld:

Een moment! We maken uw account aan.

Het duurt ongeveer 1 minuut voordat uw database klaar is.

Aanmaken van nieuwe
klantomgeving ..

Als de BizzCloud omgeving is aangemaakt en klaar is voor gebruik kunt u op het volgende scherm kiezen welke CASH omgeving u wilt koppelen. Om te testen raden we u altijd aan om de Demo CASH omgeving te koppelen zodat uw bestaande administratie niet aangepast wordt.



Uw BizzCloud omgeving kan automatisch worden gekoppeld met uw Cash administratie. Selecteer hieronder de administratie u wilt koppelen:

Ga verder

Als de koppeling met CASH is ingesteld krijgt u een melding dat we de inloggegevens naar u emailadres hebben gestuurd. Klik op de knop [Inloggen](#) om verder te gaan:

U ontvangt een email met alle details van uw account. In de tussentijd kunt u alvast inloggen en onze oplossing bekijken.

Inloggen!

Er volgt nog een tussenscherm waarin een aantal gegevens automatisch zijn ingevuld en waarbij er automatisch op [Log in](#) wordt geklikt. Dit scherm is het inlogscherm waarvan de link in de eerder aan u verzonden email staat vermeld. Via dit scherm logt u later direct op uw eigen bedrijfsomgeving in.



Username / email

cash@bizzcloud.nl

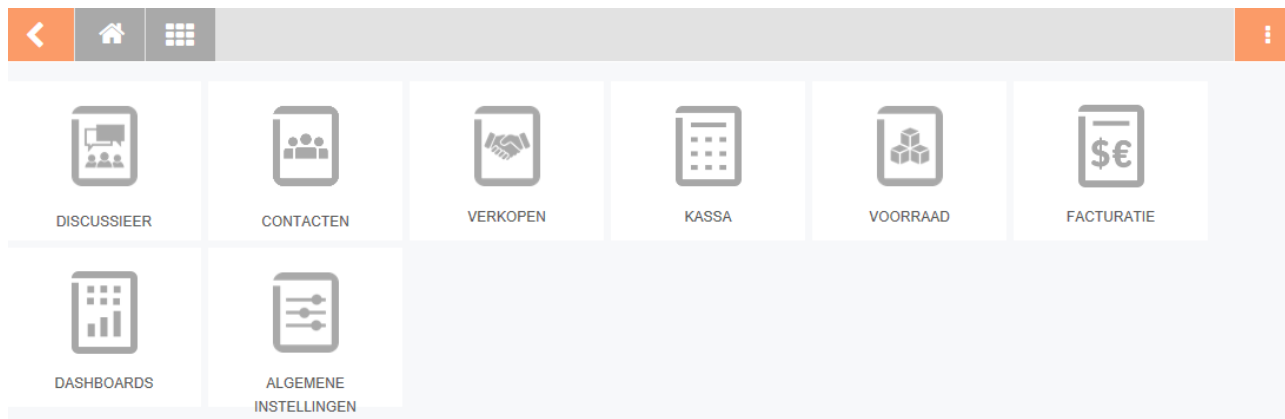
Password

••••••••

Log in

De CASH BizzCloud koppeling is nu aangemaakt en ingesteld. BizzCloud is nu klaar om samen met CASH gebruikt te worden.

Na het instellen van de koppeling en het inloggen kunt u in het hoofdmenu van BizCloud. Daar staan de belangrijkste functies met een tegel afgebeeld. Het kan handig zijn om de kleuren en indeling van die tegels aan te passen. Klik daartoe rechtsboven op het oranje blokje met de 3 puntjes:



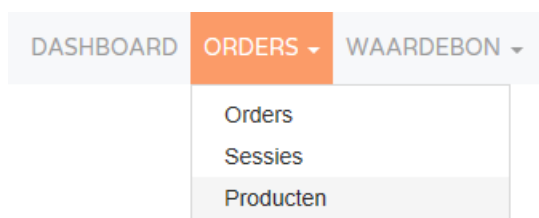
Naast de icoontjes verschijnen nu vier bolletjes. De rode is bedoeld om de tegel uit het hoofdmenu te verwijderen als de functie minder interessant is voor u. Met de drie overige gekleurde bolletjes kunt u een kleur voor het icoontje kiezen. Met de muis kunt u een tegel kiezen en met ingedrukte muisknop verslepen naar een handige plaats. Wel blijven alle icoontjes van links naar rechts uitgelijnd. Klik rechtsboven op de blauwe knop met drie puntjes om de veranderingen op te slaan.



De kassa wordt leeg opgeleverd, dus u moet zelf nog producten aanmaken en indien nodig andere kassa en product instellingen aanpassen.

Heeft u veel product- en voorraad informatie? We kunnen u dan helpen met het importeren daarvan, als onderdeel van onze quick start service. Neem daarvoor contact met ons op via support@bizzcloud.nl of bel ons op 020 369 7261.

Klik de Kassa tegel in het hoofdmenu en selecteer vervolgens **Orders** en **Producten**:



Het Product scherm verschijnt nu. We zullen hier een paar belangrijke functies uitleggen. BizzCloud product en voorraadbeheer biedt erg veel mogelijkheden. Neem voor specifieke vragen en wensen even contact met ons op via 020 369 7261.

Vul bij de tab **Algemene Informatie** de **Productnaam**, **Verkooprijks** en eventueel de **Kostprijs**, **Interne referentie** en **Barcode** in. Links naast de **Productnaam** kunt u ook een afbeelding van het product toevoegen. Klik nu op de tab **Verkopen**.

In dit scherm kunt u speciale verkooprijks per product instellen en daarnaast kunt u bij het kopje **Kassa** aangeven of een product zichtbaar moet zijn in de kassa en in welke categorieën deze geplaatst moet worden.

Tot slot moeten we nog aangeven wat er in de administratie moet gebeuren indien het product verkocht wordt. Klik op de tab **Boekhouding** om een **Omzetrekening**, **Kostenrekening** en de belasting rekeningen te koppelen.

The screenshot shows the 'Boekhouding' (Accounting) tab selected in a product configuration interface. At the top, there is a 'Productnaam' field with a placeholder 'Productnaam'. To the right, there are three status indicators: 'Niet gearchiveerd' (Not archived), 'Traceability' (indicated by a double-headed arrow), and '\$ 0 Verkopten' (0 Sold). Below the name field, there are three checkboxes: 'Kan verkocht worden' (checked), 'Coupon', and 'Is een productset'. A navigation bar below these options includes 'Algemene informatie', 'Voorraad', 'Verkopen', 'Varianten', 'Boekhouding' (active), and 'Notities'. The main content area is a table with four rows and two columns. The first row is 'Omzetrekening' (Sales account) with a dropdown arrow. The second row is 'Verkoop belastingen' (Sales taxes) with a dropdown arrow and the text 'OB Verkoop hoog %'. The third row is 'Kostenrekening' (Cost account) with a dropdown arrow. The fourth row is 'Inkoop belastingen' (Purchase taxes) with a dropdown arrow.

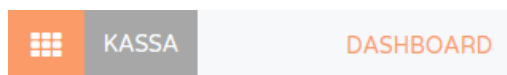
Sla nu alle wijzigingen op door links bovenaan **Opslaan** te kiezen.

PRODUCTEN / NIEUW

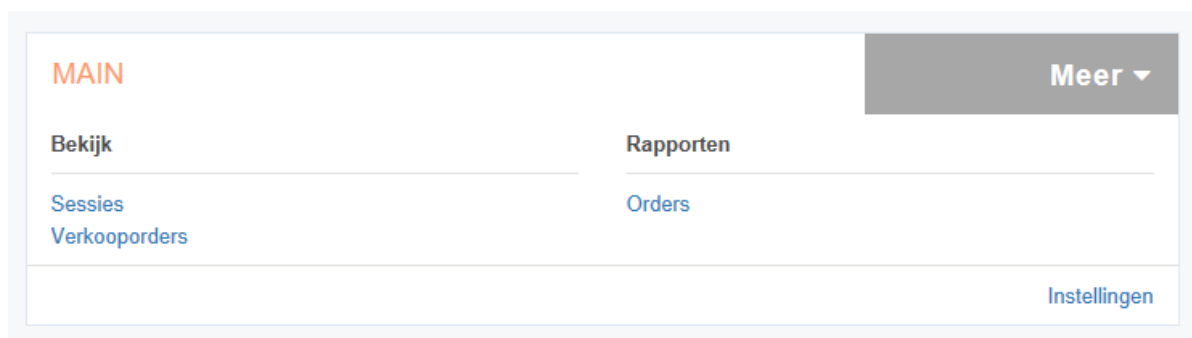
Opslaan

Negeren

Kies vervolgens **DASHBOARD** om naar het Kassa hoofdmenu terug te keren.



De CASH BizzCloud kassa biedt veel opties. In het kassa hoofdmenu kunt u op [Meer](#) klikken om onder andere toegang te krijgen tot [Instellingen](#).



U kunt hier de [Kassanaam](#) wijzigen, een andere [Prijzlijst](#) instellen of een ander [Verkoopboek](#) koppelen. De kassa boekingen worden standaard gegroepeerd, maar dat hoeft niet, haal in dat geval het vinkje weg bij [Groepeer boekingen](#).

Ook kunnen er meer betaalmethoden toegevoegd worden. Kies daarvoor [Item toevoegen](#) in de lijst bij [Beschikbare betaalmethoden](#).

KASSA / MAIN (BIZZCLOUD)

Opslaan Negeren

Stel in op inactief Stel in als verouderd Verwijder cache Actief Inactief Verouderd

Kassa naam
Main

Type levering
Kassa orders

Prijzlijst
Verkooprijzlijst (EUR)

Verkoopboek
Computerfacturen (EUR)

Groepeer boekingen

Ordernummer reeks
POS Order Main

Gebruik cache voor producten

Cache tijd producten

Voorraadlocatie
WH/Voorraad

Invoice Journal

Barcodes
Default Nomenclature

Gebruik cache voor relaties

Cache tijd relaties

Fiscale posities

[Beschikbare betaalmethoden](#)

1-2 van 2

Korte code	Naam dagboek	Type
PIN	PIN	Bank
KAS	Kasboek	Contant

[Item toevoegen](#)

Bij [Mogelijkheden](#) kunnen zaken als [Facturatie](#) (vanuit de kassa), [Foor product](#), [Prijzen inclusief BTW](#), [Kas controle](#) en notities bij orders en productregels die vooral handig zijn voor de horeca worden ingesteld.

Mogelijkheden

- Virtueel Toetsenbord
- Facturatie
- Vooraf contante betaling invullen
- Startcategorie
- Fooi product
- Prijzen inclusief BTW

- Grote scrollbalken
- Automatisch kassabon afdrukken
- Toon categorie afbeeldingen
- Kas controle
- Activeer order notities
- Activeer productregel notities

Kassa Instellen – Kassa Opties

Pagina 8

Bij **Kassabon** kunt u de koptekst en voettekst aanpassen. Daarnaast kan er via **Loyaliteitprogramma** een campagne worden gekoppeld om de klanten beter te binden. Wilt u weten of al uw wensen mogelijk zijn? Neem dan contact met ons op via [020 369 7261](tel:0203697261).

Kassabon

Hoofding

Een aangepaste koptekst

Voettekst

Een specifieke kassabon voet bericht

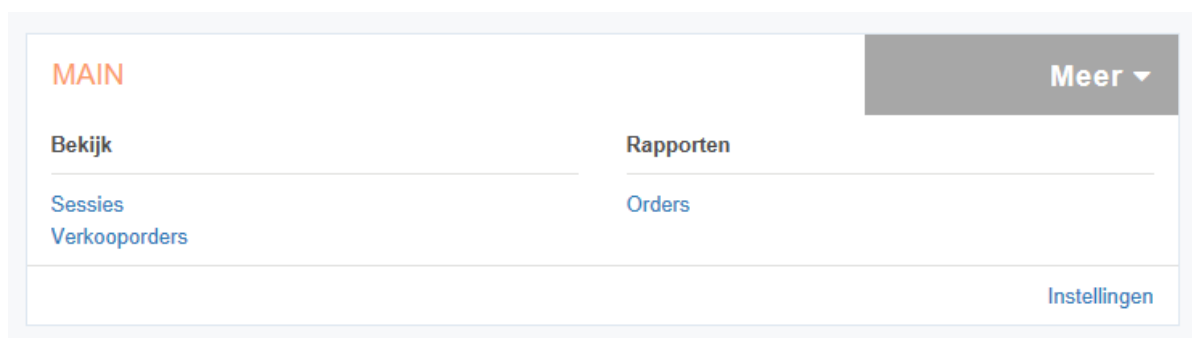
Loyaliteitprogramma

Loyaliteitprogramma

Uiteraard is het belangrijk dat een kassa ook goed overweg kan met allerlei hardware zodat er een goede kassabon wordt geprint, de kassalade openspringt, de keuken de juiste orderinformatie ontvangt, of dat het gewogen gewicht van de weegschaal goed in de kassa terechtkomt en dat de pin apparatuur efficiënt functioneert.

De CASH BizzCloud kassa koppelt met veel soorten hardware en als u al over niet al te oude apparatuur beschikt dan is de kans groot dat u niet veel nieuwe apparatuur nodig heeft. Neem voor de zekerheid wel even contact met ons via [020 369 7261](tel:0203697261).

Via het kassa hoofdmenu kunt u op [Meer](#) klikken om toegang te krijgen tot [Instellingen](#).



Bij het kopje [Hardware bonprinter](#) en [Hardware Proxy / PosBox](#) kunt u allerlei zaken instellen om de hardware goed te laten werken met u CASH BizzCloud kassa. Voor de juiste instellingen is het vaak handig om even contact met ons op te nemen.

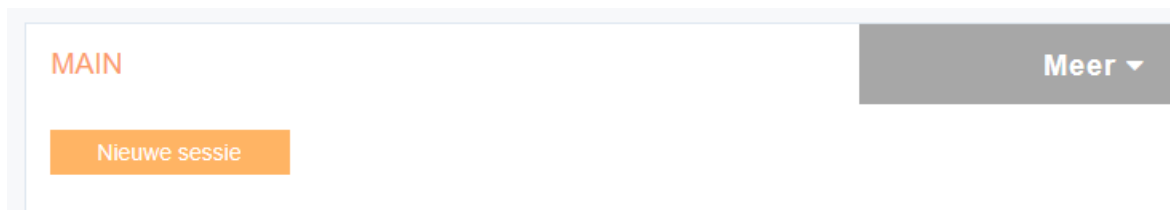
Hardware bonprinter

Gebruik netwerk printer	<input type="checkbox"/>
Ip adres printer	
Printer Poort	9100
Gebruik USB printer	<input type="checkbox"/>
Systeem printernaam	

Hardware Proxy / PosBox

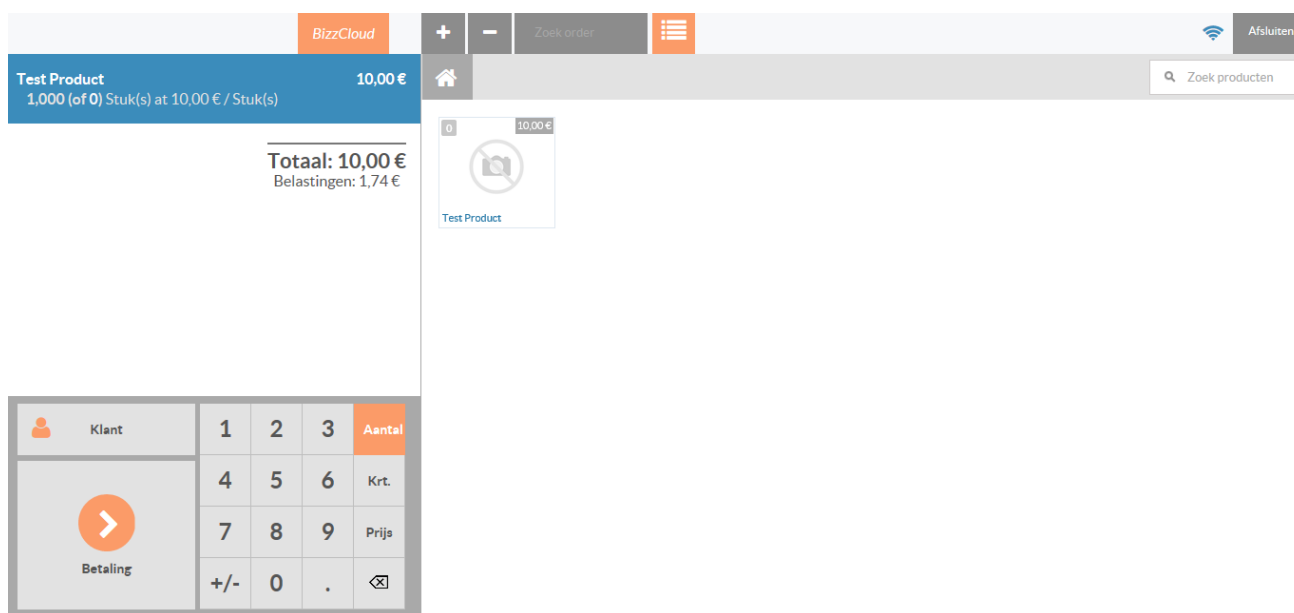
IP-adres	
Kassabonprinter	<input type="checkbox"/>
Barcode scanner	<input type="checkbox"/>
Electronisch weegschaal	<input type="checkbox"/>
Kassa	<input type="checkbox"/>

Na alles ingesteld te hebben kunt u de kassa gaan gebruiken. Daartoe start u in het kassa hoofdmenu een nieuwe kassasessie op via de knop **Nieuwe sessie**. Let erop dat er soms ook **Hervatten** kan staan. In dat geval heeft u een eerdere kassasessie nog niet afgesloten, en dient u deze eerst af te sluiten voordat u een **Nieuwe sessie** kan starten.



Het kassascherm wordt nu opgestart en alle producten worden ingeladen. Als u bijvoorbeeld een groot artikelassortiment heeft dan kan het opstarten van de kassa, vooral de eerste keer, een paar seconden extra duren. Het kassascherm is erg overzichtelijk. Links staat de afrekenlijst met de belangrijkste kassa knoppen en rechts ziet u de beschikbare kassa producten met een zoekfunctie en als er meer openstaande bonnen van klanten zijn, dan zijn deze als tabjes zichtbaar.

De producten kunnen met de muis geselecteerd worden, of makkelijk middels een aanraakscherm of barcode scanner geselecteerd worden. Indien gewenst kan er op een klant account worden geboekt.




Klik op **Betaling** om af te gaan rekenen en een kassabon te printen of te emailen.

In het betaalscherm ziet u de beschikbare betaalmethoden staan en andere afrekenopties.

Vul de betaalgegevens in en klik vervolgens op **BEVESTIG** om een kassabon te maken.

Tot	Ontvangen	Wisselgeld	Methode
10,00	20,00	10,00	Kasboek (EUR)

De kassabon kan vervolgens afgedrukt worden of per email aan de klant worden gezonden. Kies **VOLGENDE ORDER** om een andere klant te helpen.



The screenshot shows the BizzCloud POS interface. At the top, there is a header with the BizzCloud logo, a search bar labeled 'Zoek order', and a menu icon. Below the header, a grey bar displays 'Wisselgeld: 10,00 €' and a button labeled 'VOLGENDE ORDER >'. A central button says 'Afdrukken kassabon'. Below this is a receipt for order 00001-001-0001, dated 27-08-2018 at 17:34. The receipt lists a 'Test Product' for 10,00 € and a total of 10,00 €. It also shows 'Kasboek (EUR)' for 20,00 € and 'Wisselgeld' for 10,00 €.

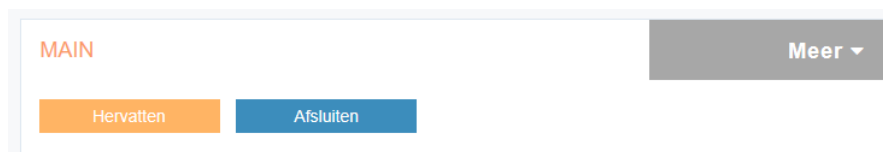
27-08-2018 17:34 Order 00001-001-0001		
BizzCloud		
Telefoon:		
Gebruiker: BizzCloud		
Winkel: Stock		
Test Product	1,000	10,00 €
Subtotaal:		8,26 €
OB Verkoop hoog		1,74 €
Korting:		0,00 €
Totaal:		10,00 €
Kasboek (EUR)		20,00 €
Wisselgeld:		10,00 €

Bent u klaar met een kassasessie, of wilt u even pauzeren? Klik dan tweemaal rechtsboven op **Afsluiten** om een kassasessie af te sluiten.



U komt vervolgens weer in het kassa hoofdmenu terecht, en u kunt daar kiezen om terug te gaan naar het BizzCloud hoofdmenu, of om de kassasessie te hervatten of om deze af te sluiten zodat de boekingen automatisch naar uw CASH administratie worden doorgestuurd.

Aan het eind van de dag of een kassa sessie is het belangrijk om de kassa goed af te sluiten zodat de kassa transacties naar uw CASH boekhouding worden doorgezet. In het hoofdmenu van de kassa kiest u dan voor [Afsluiten](#).



De kassasessie die nog niet is afgesloten is komt dan in beeld en vermeldt de belangrijkste gegevens. Kies vervolgens [Bevestig afsluiten en maak boekingen](#) om de kassasessie te beëindigen en de transacties te verwerken. Afhankelijk van de kassa instellingen (zie ook hiervoor bij Kassa Opties [Kascontrole](#)) volgt er eventueel een uitgebreide of beperkte kas [Afsluit controle](#).

KASSA / POS/2018/08/27/01

Bewerken Aanmaken Afdrukken Actie

Verkoop hervatten **Bevestig afsluiten en maak boekingen** Opening controle **In behandeling** Afsluit controle Gesloten & geboekt

Sessie: POS/2018/08/27/01

Verantwoordelijke: BizCloud
Kassa: Main (BizCloud)

Openingsdatum: 27-08-2018 17:20:46

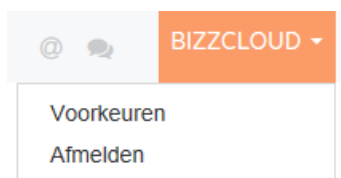
Samenvatting per betaalmethode 1-2 van 2

Referentie	Dagboek	Beginsaldo	Subtotaal transacties	Eindsaldo	Vershil	Status
KAS/2018/0001	Kasboek (EUR)	0,00 €	10,00 €	0,00 €	-10,00 €	Nieuw
PIN/2018/0001	PIN (EUR)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Nieuw

Nadat de kassasessie is afgesloten en de boekingen zijn gemaakt zal uw CASH administratie binnen enkele seconden automatisch zijn bijgewerkt.

Bent u klaar met uw werk en heeft u de kassa al afgesloten en wilt u nu ook BizzCloud afsluiten? Ga dan rechtsboven naar uw gebruikersnaam en klik op het pijltje om [Afmelden](#) te selecteren.

Via de optie [Voorkeuren](#) kunt andere gebruikersinstellingen aanpassen, zoals de taal, tijdzone of uw wachtwoord.



Meer Informatie

Voor meer informatie over de mogelijkheden van BizzCloud en de BizzCloud Kassa verwijzen we graag naar onze internetpagina's:

Voor de retail: <https://www.bizzcloud.nl/retail>

Voor de horeca: <https://www.bizzcloud.nl/horeca/>

Extra support informatie is beschikbaar op:

<https://support.bizzcloud.nl> en

<https://support.bizzcloud.nl/docs/kassa/>

Contact

Heeft u vragen over de CASH administratie?

Neem dan contact op met CASH Helpdesk via 070 – 3 560 570 (optie 1) of helpdesk@cash.nl.

Heeft u vragen over de BizzCloud Kassa?

Neem dan contact op met **Aize van der Veen** van BizzCloud via 020 369 7261.