

## Aanvullende voorwaarden Tarieven en Condities

Wanneer u een bestelling plaatst op [www.cash.nl](http://www.cash.nl) of [www.microloon.nl](http://www.microloon.nl) gaat u akkoord met de volgende aanvullende voorwaarden voor tarieven en condities.

### 1. Dataopslag

- 1.1. Alle tarieven van CASHWeb zijn standaard inclusief 50 Mb dataopslag. Voor een gemiddelde administratie is 50 Mb meer dan voldoende om aan de wettelijk vereiste bewaarplicht van zeven jaar voor de Belastingdienst te voldoen. Bij gebruik van meer dan 50 Mb betaalt men per (deel van) 50 Mb € 25,- extra per maand. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid om een CASH Connect abonnement af te sluiten waarbij men 1 Gb totale dataopslag krijgt. Voor iedere extra Gb dataopslag betaalt men vervolgens € 20,- met een maximum van € 100,- voor onbeperkte dataopslag.
- 1.2. Bij een CASH Webservices-abonnement, maar ook wanneer er in andere gevallen jaarlijks wordt gefactureerd, worden de extra verbruikte Mb's jaarlijks achteraf berekend. Men krijgt dus aan het einde van het jaar een nota voor alle extra Mb's boven de 50 Mb of het afwijkende aantal Mb's waarvoor standaard betaald wordt. Er wordt elke maand door Cash gekeken wat het aantal verbruikte Mb's van die maand is geweest. Binnen CASHWeb is door de klant op elk moment te zien hoeveel Mb's er op dat moment opgeslagen is.

### 2. CASH Connect

- 2.1. Met ons CASH Connect abonnement heeft u de mogelijkheid om uw administratie met verschillende partijen te koppelen en bijvoorbeeld uw UBL inkoop- en verkoopfacturen in te sturen en automatisch in uw administratie te laten verwerken. Met het abonnement kunt u maandelijks standaard voor 2 administraties van deze dienst gebruikmaken, elk daaropvolgende administratie wordt extra berekend. Er wordt alléén extra berekend als er ook daadwerkelijk via de administratie gebruik wordt gemaakt van CASH Connect. Voor tarieven van het abonnement en de extra administraties verwijzen we u naar onze prijslijst op onze website.
- 2.2. De facturering van het CASH Connect abonnement en gebruikte extra administraties gebeurt maandelijks. Aan CASHWin klanten en CASHWeb klanten waarmee een jaarbetaling afgesproken is, worden de extra administraties aan het einde van het jaar doorbelast.

### 3. Loon- en pensioenaangifte

- 3.1. Het is met CASH Lonen mogelijk om loon- en pensioenaangiften direct uit het pakket te versturen naar de Belastingdienst en/of de pensioen-afhandelende instellingen. Er zijn kosten verbonden op het moment dat u deze aangiften verstuurd. Voor de tarieven hiervoor verwijzen we u naar onze prijslijst op onze website. Voor Microloon klanten die gebruik hebben gemaakt van het zogenaamde overstapabonnement geldt dit niet en brengen het versturen van deze aangiften geen kosten met zich mee.
- 3.2. De kosten van deze aangiften worden berekend op basis van nacalculatie en per maand achteraf doorbelast.

#### 4. **Visionplanner SBR**

- 4.1. Op het moment dat een MKB bedrijf SBR aangifte wil doen vanuit CASH, biedt Cash Software bv de dienst "Visionplanner SBR" aan. Deze dienst wordt feitelijk geleverd door Visionplanner B.V., maar het contract, de facturatie en vragen over deze dienst loopt via CASH Software bv.
- 4.2. Het tarief van deze dienst is € 0.75 per administratie/maand en wordt 1 keer (€ 9,00/adm.) per kalenderjaar in januari door Cash Software bv aan de klant gefactureerd. De tarieven en eventuele indexeringen worden door Visionplanner B.V. bepaald.
- 4.3. Sluit de klant gedurende een jaar een contract af, dan wordt er 1 kalenderjaar gefactureerd, ongeacht de dag van aanvang binnen dat kalenderjaar.
- 4.4. Het contract wordt afgesloten voor de duur van minimaal 1 kalenderjaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd, mits er voor 1 december het jaar voorafgaand schriftelijk is opgezegd.

#### 5. **Loonportal**

- 5.1 De Loonportal is een online platform om privacy gevoelige informatie te delen met belanghebbenden.
- 5.2 Voor alle facetten binnen de Loonportal is er een uitgebreid rechtenbeheer aanwezig zodat u bepaalt wie welke documentatie in kan zien en welke functies voor wie toegankelijk zijn.
- 5.3 Voor accounts- en administratiekantoren is er een abonnementsstructuur beschikbaar, u heeft de keuze uit drie componenten. Deze componenten bestaan uit een werkgeversdeel, een werknemersdeel en een deel voor de EPI/EWI. De tarieven worden per administratie en per component op maandbasis in rekening gebracht. U kunt de verschillende componenten zelf activeren door ze te selecteren. Na activatie van een of meerdere componenten zal ons facturatieproces geactiveerd worden.
- 5.4 Op het MKB is een licentiestructuur van toepassing. De van toepassing zijnde tarieven worden per licentie in rekening gebracht met een keuze tussen een werkgevers- en/of een werknemersdeel en een beperkte of onbeperkte variant gebaseerd op het aantal verloningen op jaarbasis. De functionaliteiten van beide varianten zijn gelijk aan elkaar. De tarieven worden weergegeven op maandbasis, facturatie zal echter vooraf op jaarbasis plaatsvinden. U kunt de verschillende componenten zelf activeren door ze te selecteren. Na activatie van een of meerdere componenten zal ons facturatieproces geactiveerd worden.
- 5.5 Wij maken gebruik van een Fair Play policy inhoudende dat accountants- en administratiekantoren alleen de daarvoor bestemde versie mogen gebruiken en een MKB klant alleen de MKB versie.
- 5.6 Op het gebruik van de Loonportal is een onbeperkte dataopslag van toepassing, er worden dus geen kosten in rekening gebracht voor eventueel gebruikte MB's.
- 5.7 U bent verantwoordelijk voor de in de Loonportal aanwezige data en de verwerking daarvan. Wij zijn geen eigenaar van de data en hebben geen enkele zeggenschap over de data als de verwerking van de data. De Loonportal is een "tool" en In dit kader aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid voor de data en / of het gebruik daarvan.
- 5.8 De door u op de beveiligde servers opgeslagen data blijft zolang het abonnement of de licentie actief is beschikbaar, indien u het abonnement en/of het gebruik van de licentie om welke reden dan ook beëindigd zullen wij de data binnen 30 dagen na beëindiging van de servers verwijderen. Indien u na beëindiging van het abonnement over de data wilt blijven beschikken dient u tijdig (doch binnen 30 dagen na beëindiging van de samenwerking) een back-up te maken. Wij maken u er wederom op attent dat het van belang is minimaal iedere twee weken (14 dagen) voor uzelf een back-up te maken (zie ook artikel 7 lid 2 Algemene Voorwaarden CASHWEB).

6. **Data**

6.1. Cash Software en de eventueel aan haar gelieerde organisaties zijn nooit eigenaar van de data die haar opdrachtgevers middels de door haar geleverde diensten verwerken. Cash Software heeft geen enkele zeggenschap over deze data.

7. **Online consultancy**

7.1 Heeft u af en toe begeleiding nodig of alleen bij specifieke vraagstukken, dan kunt u een online consult inplannen. Onze consultant zal u via Teamviewer online op afstand begeleiden. Samen bepaalt u hoeveel uur er ingepland wordt. Het tarief voor de Online Consultancy wordt op onze website vermeld. Het tarief is per uur met een minimum van 1 uur. Na dit uur wordt er per kwartier berekend.